



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

Belgelendirme Programları Değerlendirme Raporu ISO/IEC 17024 Report on evaluation of the certification schemes

Denetim Tarihi / assessment date :	Denetim No / Assessment Number:	Referans Standard veya Kılavuz Dokümanlar /reference standards or guides
------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Denetim Türü / Assessment Type					
İlk Denetim Initial assessment	<input type="checkbox"/>	Gözetim Denetimi Surveillance assessment	<input type="checkbox"/>	Takip Denetimi Follow-up assessment	<input type="checkbox"/>
Kapsam Genişletme Denetimi Scope extension assessment	<input type="checkbox"/>	Akreditasyon Yenileme Denetimi Re- assessment	<input type="checkbox"/>	Ön Denetim Pre-assessment	<input type="checkbox"/>
Tanık Denetim Witness assessment	<input type="checkbox"/>	Uzaktan Denetim Remote assessment	<input type="checkbox"/>	Plan Dışı Denetim Unannounced visit	<input type="checkbox"/>
Diğer/other	<input type="checkbox"/>				

Belgelendirme Kuruluşu Bilgileri / Details of the certification body:

Adı / Name

Adres / Address

E-Mail-web sitesi

Birden fazla şubede akreditasyon

Accreditation at several locations applicable:

Evet / Yes

Hayır / No

(Ofis denetimi yukarıda belirtilen adres dışında gerçekleştirildiyse doldurulacaktır)

Adı / Name

Adres / Address

E-Mail-web sitesi

Raporu Hazırlayan Denetim Ekibi Üyesine ait bilgiler/ :

Details of the assessment team member(s)preparing the report

Ekip Lideri/
Team Leader

Denetçi/
Assessor

Stajyer Denetçi/
Training Assessor

Teknik Uzman
Technical Expert

Adı / Name

Telefon-Faks/ Tel-Fax

E-Mail

1.0 Denetçinin/Teknik Uzmanın Sorumlu Olduğu Talep Edilen/Mevcut Akreditasyon Kapsamı /
Requested scope of accreditation / The current accreditation scope (responsible for assessor /technical expert)



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

2.0 Denetlenen Kapsamlar ve Sorumlu Personel *Assessed scopes and responsible person*

3.0 Bir önceki denetimde tespit edilen uygunsuzlukların değerlendirilmesi ve akreditasyon sözleşmesi hükümlerine uygunluk(Akreditasyon Markasının kullanılması ve mali yükümlülükler vs.)/ *Evaluation of the nonconformances found in the previous assessment and compliances with the accreditation contract(use of the accreditation mark, financial liabilities etc.)*

4.0 Belgelendirme Programlarının Genel Değerlendirmesi *General Evaluation of the certification scheme(s)*

Denetim Ekibi Üyesinin Adı-Soyadı ve İmzası :
Name and Signature of Assessment the team Member

Tarih / Date

NOT : Bu formun 3-14 sayfalarında verilen değerlendirme raporunu denetim sırasında bakılan her bir belgelendirme programı için doldurarak ekleyiniz./ NOTE: Please attached the prepared evaluation report given in the pages 3 to 16 in this form for every assessed certification schemes

Ekler/Annex :

1-



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

2-
3-

Belgelendirme Programı Değerlendirme Raporu Report on evaluation of the certification scheme

UDK Adı : <i>Name of the CAB</i>	Denetim Tarihi : <i>Date of Assessment</i>
Denetim Ekibi Üyesi : <i>Member of the assessment team</i>	
Denetlenen Program(Kapsam) : <i>Assessed scheme(scope)</i>	
Programın Denetlenmesinde Bilgi Alınan Kişiler : <i>Name of the assessed persons during the scheme</i>	

DEĞERLENDİRME / EVALUATION: (Sorular TS EN ISO/EC 17024 Standardının Maddeleri ile ilişkilendirilmiştir/ Questions have been referred to TS EN ISO/EC 17024 Standard's. Clause)			
D * : Değerlendirme /Evaluation	Y:Yeterli/Satisfactory	YD:Yeterli değil/Unsatisfactory	G: Gözlem/Observation

A- PROGRAM DEĞERLENDİRMESİ / Evaluation of Scheme

(Bu bölüm ofis denetiminde kullanılacaktır /This section will use during office assessment)

KAYNAK ŞARTLARI / Resource requirements			
Genel Personel Şartları /General Personel Requirement	Madde No /Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G
Belgelendirme kuruluşu, belgelendirme sürecini gerçekleştirebilmek için gerekli yetkinliğe sahip yeterli sayıda personele sahip mi? /Does the certification body have sufficient amount of personnel those are competent to carry out the certification activities?	6.1.2		
Belgelendirme sürecinde yer alan personelin görev tanımları var mı? Yetkinlik şartları tanımlanmış ve yapacakları görev için yeterli mi? Görev Tanımları Mevcut mu?/ Are the assignments of personnel in certification activities defined? Are the competence requirements defined? Are these requirements enough for their assignments?	6.1.3		
Sınav Yapıcılar / Examiners	6.2.2		



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

Sınav yapıcılar için tanımlanan kriterler ölçülebilir ve yeterli mi?/ <i>Are the criteria for the competence of the members of the examiners at a sound level and measurable ?</i>	6.2.2.1		
Sınav yapıcılar kimlerdir, doğru bir şekilde seçilmişler midir?(Kuruluştaki görevli tüm sınav yapıcılar yazılacaktır) <i>Who are the examiners? Are the examiners correctly qualified and can be considered competent in the subject of examination? (All examiners of certification body will be recorded).</i>	6.2.2.1		
Sınav yapıcılarının performansı ve sınav yapanların kararlarının güvenilirliği izleniyor mu? Gerek görülmesi halinde düzeltici faaliyet gerçekleştiriliyor mu? / <i>Are the performances of examiners and liability level of their(i.e.examiners) decisions traced? Are the corrective actions carried out when it is necessary?</i>	6.2.2.2		
Değerlendirme sürecinde yer alan diğer personelin (Örneğin:sınav gözetmenleri) görev tanımları var mı? Yeterlilik şartları tanımlanmış ve yapacakları görev için yeterli mi?/ <i>Are the assignments of the other personnel involved in certification activities defined?Are these requirements enough for their assignments?</i>	6.2.3		
Dış Kaynak Kullanımı / Outsourcing	Madde No / Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G
Kuruluş tarafından dış kaynak (taşeron) kullanılıyor mu?/ <i>Does certification body utilize the outsourcing?</i>	6.3.1		
Dış kaynağın seçimi için oluşturulmuş kurallar yeterli mi? Kullanılan dış kaynağın/dış kaynakların, yapılacak faaliyetler için yeterli olduğuna dair kayıtlar mevcut mu? / <i>Are the requirements of CB sufficient to choose the outsource? Does certification body have records which prove that outsourcing is sufficient to carry out these activities?</i>	6.3.2		
Diğer Kaynakların Kullanımı /Other resources	Madde No / Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G
Kuruluş tarafından kullanılan diğer kaynaklar (sınav yeri, donanım, vb.) yeterli mi? Kuruluş, sahibi olmadığı diğer kaynakları kullanıyor mu? Bu kaynaklarla ilgili kurallar tanımlanmış mı ve yeterli mi?/ <i>Does the certification body use other resources(e.g. examination site, equipments etc.)?</i>	6.4		
Kullanılan diğer kaynaklar (sınav yeri, sınav donanım ve malzemeleri vb.) değerlendirilip, uygunluğuna ilişkin kontrol yapılıyor ve kayıtlar tutuluyor mu? / <i>Are the other resources (examination site, examination equipments and materials etc.) controlled for conformance and does the CB have records of these processes?</i>	6.4 9.3.3		
BELGELENDİRME PROGRAMI /Certification Scheme			
Belgelendirme Prosedürünün Programa Uygunluğu / Conformity of Certification procedure to certification scheme	Madde No / Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

Belgelendirme Programı içerik açısından yeterli mi (R.30.03 ve ISO / IEC 17024'e bakınız)?/ <i>Is the certification procedure proper to the certification scheme/ standard? Is the content of scheme sufficient?</i>	8.1 8.2 8.3		
Belgelendirme kuruluşu, belgelendirme programının geliştirilmesi ve gözden geçirilmesine dair aşağıdaki dokümanlara sahip mi?/ <i>The certification body shall have documents to demonstrate that, in the development and review of the certification scheme, the following are included</i> a) Uygun uzmanların katılımı/ <i>the involvement of appropriate experts;</i> b) Herhangi bir menfaat baskın olmaksızın, önemli ölçüde ilgili tüm tarafların menfaatlerini adil bir şekilde temsil eden, uygun bir yapının kullanılması / <i>the use of an appropriate structure that fairly represents the interests of all parties significantly concerned, without any interest predominating;</i> c) Ön şartların belirlenmesi ve uygulanabilir olduğunda yeterlilik şartları ile uyumlu hale getirilmesi/ <i>the identification and alignment of prerequisites, if applicable, with the competence requirements;</i> d) Değerlendirme mekanizmalarının tespiti ve yeterlilik şartları ile uyumlu hale getirilmesi/ <i>the identification and alignment of the assessment mechanisms with the competence requirements;</i> e) İş veya uygulama analizinin gerçekleştirilmesi ve güncellenmesi/ <i>a job or practice analysis that is conducted and updated</i>	8.4		
Belgelendirme programı sürekli ve sistematik bir şekilde gözden geçiriliyor mu? <i>Is certification scheme reviewed and validated on an ongoing, systematic basis.</i>	8.5		
Belgelendirme kuruluşu, uyguladığı belgelendirme programının sahibi değilse, bu maddede (Madde 8) yer alan şartların yerine getirilmesini sağlıyor mu? <i>If the certification body is not the scheme owner of a certification scheme does it ensure that the requirements contained in this clause (Clause 8) are met.</i>	8.6		
BELGELENDİRME PROSESİ / Certification Process			
Başvuru ve Başvurunun Değerlendirilmesi / Application and Assessment process	Madde No / Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G
Kuruluş, belgelendirme şartları ve kapsamı, değerlendirme prosesinin açıklanması, başvuru sahibinin hakları, belgelendirilmiş kişinin görevleri ve ücretler gibi konuları başvuru esnasında hazır bulunduruyor mu? / <i>Does the CB provide free access for candidates about subjects like certification requirements and scope, rights of the applicants, certified person's duty and fees etc. ?</i>	9.1.1		



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

Adaylar sınav yerinin tanımı , adresi, tarihi ve saati,sınav yerine ulaşımı, sınavda kullanabileceği araç ve gereçler hakkında bilgilendiriliyor mu? / <i>Are candidates informed about the subjects like examination place, address of the examination place, date of examination, materials that can be used in exam etc.?</i>	9.1.1		
Belgelendirme kuruluşu, belgelendirme isteyen başvuru sahibinin imzaladığı ve asgari olarak aşağıdakileri kapsayan bir başvuru formunun doldurulmasını sağlıyor mu? (Başvuru sahibinin kimlik bilgileri, başvuru sahibinin belgelendirme şartlarına uyacağına ve değerlendirme için gerekli bilgileri belgelendirme kuruluşuna vereceğine dair taahhüt, başvuru sahibinin makul olan özel ihtiyaçlarının yerine getirilmesini isteme imkanının kendisine verildiğini bildiğine dair beyanı, Belgelendirme Programında başvuru için tanımlanan diğer şartlar) / <i>Does the CB ensure that an application form is signed and submitted by the applicant, and that it includes the following information as a bare minimum? (Applicant identification information, applicant's statement of the obeying certification rules and request for accommodation of special needs, education status, training (period), experience (period), health status (if applicable), applied scope and details etc.)</i>	9.1.2		
Belgelendirme kuruluşu, başvuru sahibinin belgelendirme programında yer alan başvuru şartlarına uyduğunu doğrulamak için başvuruyu gözden geçiriyor mu? (Başvuru formunu ve gerekli evrakları kontrol edenin adı, parafı ve tarih) / <i>Does CB check the application in order to confirm that the applicant meets requirements of application? (name, sign and date- the person who take and check application)</i>	9.1.3		
Belgelendirme kuruluşu, belgelendirmede diğer bir kuruluşun yaptığı çalışmayı dikkate alıyor mu? Sonuçların belgelendirme programı tarafından istenen şartlara eşdeğer olduğunu ve bu şartları karşıladığını gösteren kayıtlar mevcut mu? (uygun raporlar, veriler ve diğer kayıtlar) / <i>Does the CB consider results that provided by another body? (Records that show results meet the requirements of certification scheme)</i> <i>Are there records demonstrating that the results are comparable and meet the requirements of the certification scheme? (Reports, examination data and other records)</i>	9.2.6		
TEORİK SINAV PROSESİ / <i>Theoretical Test Process</i>	Madde No / <i>Clause No</i>	Yorumlar / <i>Comments</i>	D* Y/YD/G



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

Programa ilişkin teorik sınav soruları, soru bankasından sistematik ve programın tamamını kapsayacak şekilde seçiliyor mu? / <i>Are theoretical questions, which are related to the certification scheme, chosen from the question bank in a systematic manner that ensures the inclusion of whole scheme?</i>	9.2		
Teorik sınav ortam ve yerinin uygunluk kontrolü yapılıyor mu ve kayıtları tutuluyor mu?(Bu şartlar aydınlatma, sıcaklık, adayların birbirinden ayrılması, gürültü, aday güvenliği vb. olabilir)/ <i>Are CBs Checking the examination's area and environmental conditions and keeping records ?(i.e. temperature, lightening etc.)</i>	9.3.3		
Teorik sınav sorularının gizlilik ve güvenlik içinde sınav salonuna ve görevlilerine tesliminin sağlandığını gösteren düzenlemeler mevcut mu ve kayıtları tutuluyor mu? / <i>Are there any regulations for the delivery of questions for theoretical examination in a manner that ensures confidentiality and security?(If yes, records of these regulations)</i>	7.4		
Soru Bankası /Question Bank	Madde No /Clause No	Yorumlar / Comments	D*
Soru bankası kullanıma alınmadan önce gözden geçirilip onaylanıyor mu? Bu süreç tanımlı mı ve kayıtları mevcut mu?	9.3.1		
Sorular güncel belgelendirme programına göre hazırlanmış mı ve yetkinlik kriterleri/başarım ölçütleri ile ilişkilendirilmiş mi? Yeterli sayıda soru var mı? / <i>Are the questions applicable to the scheme (not out of the scope) and is the classification to the different aspects in the matrix correct? Are there sufficient questions in different areas?</i>	9.3.1		
Sorular ilgili seviyelere göre anlaşılabilir mi? / <i>Are the questions understandable for relevant levels?</i>			
Birbirini cevaplayan sorular var mı?/ <i>Are there interrelated questions (e.g. one question gives answer to other question)?</i>	9.3.1		
Sadece bir doğru cevap var mı ve çeldiriciler gerçekçi mi? / <i>Is there only one correct answer and are the 'misleaders' realistic?</i>			
PERFORMANS SINAVI PROSESİ / Performance Test Process	Madde No /Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G
Adayın performans sınavının değerlendirilmesi için kullanılan formlar performansı gösterecek şekilde tasarlanıp kullanılıyor mu? / <i>Are the forms for evaluation of the candidate's performance structured in a manner that shows actual performance of the candidate?</i>	9.3.1		
Adayın performans sınavının değerlendirilmesi için kullanılan prosedür/talimatta, sınavın uygun şekilde yapılması için gerekli kriterler oluşturulmuş mudur ve bu kriterler yeterli midir?/ <i>Are the procedures / instructions, that are used in evaluation of candidate's</i>	9.3.2 9.3.3		



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

<i>performance examination , structured in a manner that include criterions in order to carry out the examination process appropriately? Are these criterions satisfactory?</i>			
Performans sınav yerinin ve sınav malzemelerinin uygunluk kontrolü, donanımın doğrulanması (kalibrasyon)'na ilişkin dokümanlar nelerdir?/ <i>Which documents are used to control the conformance of the examination site and materials and verify the equipments (Records, i.e. calibration records etc.)</i>	9.3.4		
SINAVLARIN PERFORMANSI/ Test Performance (Örn. MYK İÇ DOĞRULAMA/ e.g.MYK's Inter.Verif.)	Madde No /Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G
Performans sınavının değerlendirilmesi, sınavın adil, geçerli, güvenilir olması ve her bir sınavın belirli zaman aralıklarında tekrar doğrulanması için yeterli dokümanlar oluşturulmuş mudur? Bu dokümanlar nelerdir?/ <i>Are there any sufficient/satisfactory documents for the evaluation of exams, liability and validation of exams and revalidation of exams in periods?</i>	9.3.5		
Her bir performans sınavında başarılı olanların oranları ve sınavların performanslarının istatistiksel olarak değerlendirilmesine ilişkin doküman oluşturulmuş mu? Bu doküman elde edilen sonuçlara istinaden gerektiğinde yapılacak iyileştirmeleri öngörüyor mu ?/ <i>Is there any documents the statistical evaluation of the percentage of passed for each examination(A document that includes statistical evaluation).Do these documents predict further improvements?</i>	9.3.5		
BELGELENDİRME KARARI /Decision on certification	Madde No /Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G
Belgelendirme kararının alınması ve şikayet veya itiraz gibi durumlar için izlenebilirliği sağlayacak, gerekli ve yeterli bilgilerin yer aldığı bir doküman mevcut mu?(Örnek: Belgelendirme Karar Formu) / <i>Are there any document which covers the sufficient informations that provide traceability for complaints and appeals? (For example:Certification decision form)</i>	9.4.1		
Belgelendirme Kararını alacak kişiler için kriterler belirlenmiş mi ve bu kriterler yeterli mi? (Karar alıcının adayın eğitiminde veya sınavında yer almamış olması, ilgili alandaki eğitim, öğrenim, bilgi birikim, tecrübe, vb. yetkinlikler) <i>/Are there any objective criteria for decision makers? Are these criteria sufficient?(For Example: Education, experience, competences etc.</i>	9.4.4 9.4.5		
SERTİFİKA/Certificate	Madde No /Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

<p>Sertifika en azından aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde tasarlanmış mı?</p> <p>a) Belgelendirilmiş kişinin ismi, b) Özgün bir tanımlama, c) Belgelendirme kuruluşunun adı, d) Yayın tarihi (uygun olduğu takdirde) dâhil belgelendirme programı, standard ve diğer ilgili dokümanlara yapılan bir atıf, e) Uygulanabilir olduğunda geçerlilik koşulları ve sınırlamalar dâhil belgelendirme kapsamı, f) Belgelendirmenin yürürlük tarihi ve sona erme tarihi.</p> <p>/ Are the certificates designed in a manner which comprise following informations?</p> <p>a) the name of the certified person; b) a unique identification; c) the name of the certification body; d) a reference to the certification scheme, standard or other relevant documents, including issue date, if relevant; e) the scope of the certification including, if applicable, validity conditions and limitations; f) the effective date of certification and date of expiry.</p>	9.4.8		
<p>Belge, sahtecilik riskini azaltacak şekilde tasarlanmış mı? / Is the certificate designed to reduce the risks of counterfeiting?</p>	9.4.9		
BELGE, LOGO ve İŞARETLERİN KULLANIMI (SÖZLEŞME)/Use of certificate, logos and marks	Madde No /Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G
<p>Belge almaya hak kazanan kişilerle yapılacak, belge kullanımına ilişkin kuralları içeren bir sözleşme oluşturulmuş mu ve bu sözleşmenin içeriği yeterli mi ? / Does CB sign an agreement with certified persons which includes the rules for the use of the certificates? Is the content of this agreement sufficient?</p>	9.7.2		
ÖRNEKLENEN GEÇMİŞ SINAV KAYITLARININ DEĞERLENDİRMESİ/ Evaluation of past Exam of the Scheme			
ÖRNEKLENEN SINAVLAR /Reviewed Examinationss	Madde No /Clause No	Yorumlar / Comments	D* Y/YD/G
<p>En az 2 adet güncel sınav ve bu sınavların kodu, tarihi ve yeri / Number of sampling exams (at least two (current) exams) the examination code, date, place of examination /</p>	9.3.1		



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

Sınav yapımcılar ve gözlemciler kimlerdir? Bu kişiler personel listesinde yer almakta mı? / <i>the name of the supervisor and examiners</i> Does the CB keep an up-to-date staff list that include personal details of examiners and supervisors?	9.3.2		
Başvuru formu(İmzalı) mevcut mu ve kuruluş tarafından uygun şekilde değerlendirilmiş mi? / <i>Are there application forms(With signature- signed) ? Are these forms appropriately evaluated by the CB?</i>	9.1		
Teorik ve performans sınav soruları soru havuzundan uygun şekilde seçilmiş mi?/ <i>Are the questions for examinations(theoretical and performance) properly chosen from the question banks?</i>	9.3.1		
Teorik sınav ortam ve yerinin uygunluk kontrolü yapılmış mı ve kayıtları tutulmuş mu? / <i>Does CB check the conformance of theoretical examination place? Are there any records?</i>	9.3.3		
Performans sınav yerinin ve sınav malzemelerinin uygunluk kontrolü yapılmış mı? / <i>Does CB check the conformance of performance examination place and equipments?</i>	9.3.4		
Teorik ve performans sınav sonuçları imzalı olarak kayıt altına alınmış mıdır? / <i>Does CB record the results of theoretical and practical examinations(i.e. Signed records)?</i>	9.3.5		
Sınavların seviyesi (son iki veya daha fazla sınav olabilir) karşılaştırılabilir mi? (hepsinin zorluk derecesi aynı mı)? / <i>Is the level of the two (or more) examinations comparable (same difficulty over-all)?</i>	9.3.5		
Her bir teorik ve performans sınavında başarılı olanların oranları ve sınavların performanslarının istatistiksel olarak değerlendirilmesi yapılmış mıdır? Gerektiğinde iyileştirme talepleri yapılmış mıdır? / <i>the percentage of passed for each examination</i>	9.3.5		
Belgelendirme kararı yetkin ve uygun kişi tarafından verilmiş mi? /Is the decision for certification made by an appropriate and competent person?	9.4.4 9.4.5		
Düzenlenen sertifika, sınavı yapılan programa uygun mu? Sertifikanın geçerlilik tarihleri belgelendirme programına uygun olarak belirlenmiş mi ? Sertifika Belgelendirme Kuruluşunca numarandırılmış mı ve sertifikalar izlenebilir mi?	9.4.8		
Sertifika, belgelendirme kuruluşunda sorumlu yada yetkilendirilmiş çalışan personel tarafından imzalanmış mı?/Conformance of certificate related to the program(validation date, traceability, signatures etc.)	9.4.7		



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

Belge almaya hak kazan kişi ile belge kullanımına ilişkin sözleşme imzalanmış mı ?/ Does CB sign an agreement for the use of certificates with successful candidates?	9.7		
Belgelerin kapsamı ve geçerliliği, talep doğrultusunda kamu tarafından doğrulanabiliyor mu? Are the scopes and validities of certificates available for public information?	7.2		

Değerlendirme / Evaluation

Denetim Ekibi Üyesinin Adı-Soyadı ve İmzası : Name and Signature of Assessment the team Member	Tarih / date
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Sınav gözlemlene var mı? / Is there any exams to be monitored ? Evet / Yes Hayır / No

Cevabınız EVET ise B'de verilen kısmı kullanınız / If your answer is YES, Please use given section B

B- YERİNDE SINAV GÖZLEMLENMESİ / On-site Monitoring exam

(Bu bölüm sınav gözlemlenmesi yapıldığında doldurulacaktır/This section will be filled when the exam was monitored)

Yerinde Gözlemlenen Sınav Name of the Monitoring Exam on-site						
Sınavın Türü /Examination type						
<input type="checkbox"/> Çoktan Seçmeli Test/ Multiple ch.	<input type="checkbox"/> Soru Cevaplandırma Classical	<input type="checkbox"/> Sözlü Oral	<input type="checkbox"/> Tatbiki Practical	<input type="checkbox"/> Proje Tasarımı Project Design	<input type="checkbox"/> Boşluk Doldurma Fill in the blank	Diğer/Other
TEORİK ve PERFORMANS SINAVI / Theoretical and Practical / Performance Examination						
Sınavın Yapıldığı Yer ve Adresi Place of Examination and Address		Teorik				
		Performans				
Sınavın Süresi Duration of the Examination		Teorik				
		Performans				
Sınavın Tarihi Date of Examination		Teorik				
		Performans				
Görevlilerin Adı Soyadı /Name and Surname				Görevleri /Responsibility		
Teorik/ Theoretical						
Performans/ Practical						



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

1. Sınav Kapsamı/Content of the examination (9.3)	Yorumlar /Comments	D*
		Y/YD /G
Sınavdaki soru sayısı ve seçenek sayısı /Number of question and choice		
Soruların soru bankasından seçilmesi programa ve ilgili prosedürlere uygun mu? / Is the choose of questions through examination bank suitable to the procedures and scheme?		
Sınav soruları ve sınav parçaları gizlilik ve güvenlik içinde sınav görevlilerine teslim edildi mi? / Are the questions delivered to the responsible persons for examination in a manner which ensures confidentiality and security ?		
Sınav soruları ne şekilde değerlendirildi ? Cevap anahtarı ile değerlendirildi ise, cevap anahtarının gizliliği uygun şekilde sağlandı mı ? / How are the questions evaluated? If they are evaluated according to the answer key, is the confidentiality of this answer key ensured?		
Sınav süresi programa uygun şekilde belirlenmiş mi? (Örnek:ortalama 1-2 dak./soru) / Is the examination duration is suitable for scheme (average 1-2 minutes/question)		
Sınavlarda her adaya eşit muamele sağlanıyor mu? (zaman, soru vb.) / Is there any discrimination to candidates (time, questions etc.)		
2- Sınav Öncesi Bilgilendirmeler / Given Information Before Examination (Uygulanmışsa / if applied) (9.1)	Yorumlar /Comments	D*
Adaylara teorik ve performans sınav yerinin tanımı, adresi, tarihi ve saati net ve açık bir şekilde yapılmış mı? Adayların sınav yerini kolay bulmalarını sağlamak amacıyla işaretlemeler yapılıyor mu ? / Were candidates informed clearly about description of theoretical and practical examination's place, its address, dates and times? Are there direction signs in place to make it easy for the applicants to reach the examination areas		
3. Sınav Yeri ve Sınav Gözlemleri / Monitoring Examination-site (Uygulanmışsa / if applied) (9.3)	Yorumlar /Comments	D*
Sınavlarda adayların Kimlik kontrolü yapılıyor mu?/ Is the candidates identification card controlled?		
Sınav yeri ve ortamı sınavın muhtevasına uygun mu? Sınav yeri ve sınav malzemeleri (cihazlar/araç-gereçler) yeterli mi? Uygunluğu kontrol edilip kayıt altına alınıyor mu?/ Does the theoretical and practical examination area and atmosphere suitable for the exam? Are the equipments for examination (tools, apparatus, etc.) and area of examination sufficient? Are they inspected prior to examinations and are inspection records being kept accordingly?		



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

<p>Sınavla ilgili kurallar, şartlar ve belgelendirme süreci adaylara açıklandı mı? / <i>Are the explanation of rules and conditions about examination and certification procedures done?</i> Örneğin:/<i>Examples</i> a) Sınav programının açıklanması(sınav başlangıç ve bitiş saatleri, sınav sonuçlarının açıklanması) / <i>The explanation of examination program (start hour and finish hour, and announced of the examination results</i> b) Aday sınavın değerlendirme sistemi hakkında bilgilendirildi mi? (Örneğin yanlış cevaplardan dolayı doğru cevapların azaltılması gibi)/ <i>Does the candidate have information about evaluation system of examination? (For example, decreasing of right answers at the end of test because of wrong answers)</i> c) Adaylara Sınav esnasında programa uygun olarak soru sorabilme imkanı / <i>Does the candidate have opportunity of asking question during examination?</i> d) Adayların sınavda kullanabileceği dokümanlar, kırtasiye malzemeleri veya diğer araç ve gereçler hakkında bilgilendirme (Hesap makinası vb.) / <i>Does the candidate informed about documents, stationary or other materials like calculator which he/she may use during examination?</i></p>		
<p>Sınav sorumlusu tarafından prosedürde tarif edilen formların doldurulması sağlandı mı? (sınav katılımcı listesi, tutanak, rapor vb.) / <i>Filling the forms according to procedures by examiner (examination attendance list, questionnaire, protocoll, report etc.)</i></p>		
<p>Performans sınavı kontrol formu dolduruldu mu? / <i>Is the checklist for performance examination filled?</i></p>		
<p>4- Sınav sonrası /After the examination (9.3)</p>	<p>Yorumlar /Comments</p>	<p>D* Y/YD /G</p>
<p>Teorik sınav cevap kağıtlarının sınav salonundan toplanması ve prosedürde tarif edildiği şekilde muhafazası yapıldı mı? (mühürlü zarf içerisinde, sınav sorumlularının imzası ile vb.) / <i>collection of examination answer documents and maintainance of documenst according to related procedure</i></p>		
<p>Performans sınav sonrası sınav parçalarının işaretlenmesi, toplanması, muhafazası ve gerektiğinde değerlendirme yapılmak üzere gönderilmesi prosedürde tarif edildiği şekilde yapıldı mı? / <i>Are the marking, collection, maintainance of examination pieces after practical examination and evaluation of the pieces according to related procedure done ?</i></p>		
<p>5--Sınav sorumlularının değerlendirilmesi/ Examinars' Evaluation (6.2.2)</p>	<p>Yorumlar /Comments</p>	<p>D* Y/YD /G</p>
<p>Sınav yapıcı ve /veya gözetmen sayısı ve nitelikleri prosedürde belirtilen kriterleri sağlıyor mu ?/ <i>Are the number of examininars and the competence of evaluators of exams suitable for the criteria defined in procedures)</i></p>		



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No / File No :

Zaman yönetimine uydu mu? <i>Did he/she obey the time management?</i>		
Sınav yapıcılar sınav konusuna hakim mi? Sınav prosedürüne hakimiyet sağladı mı? <i>Did the examiners dominate to Examination Procedure ?</i> <i>Are the examiners proficient in the topics of examination?</i> <i>Do they have comprehensive knowledge of the examination procedure?</i>		
Sınav, ilgili prosedüre uygun olarak değerlendirildi mi ? <i>Is the exam evaluated to the examination scheme?</i>		
Sınav yapıcılı ve /veya gözetmenlerin sınava katılanlarla ilgili herhangi bir çıkar ilişkisi ve sınava katılan adayların eğitimine katılma durumu gözden geçirildi mi? <i>Is the examiners (supervisors) reviewed for he status of the participation of the training ?</i> <i>Have the examiners and/or supervisors been screened for potential conflicts of interest with the participants?</i> <i>Have they been reviewed for whether they have taken part in training of the participants?</i>		

Değerlendirme / Evaluation

Denetim Ekibi Üyesinin Adı-Soyadı ve İmzası : <i>Name and Signature of Assessment the team Member</i>	Tarih / Date
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------