

R10.14

Revizyon No : 01

Yürürlük Tarihi : 18.12.2017

Uygunluk Değerlendirme Programlarının Değerlendirilmesi Rehberi



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROGRAMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ REHBERİ

1. AMAÇ

Bu rehberin amacı, bir uygunluk değerlendirme programının, akreditasyona konu olabilmesi için sahip olması gereken niteliklerin ortaya konulması ve bu niteliklerin değerlendirilmesinde izlenecek yöntemlerin ve şartların açıklanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu rehber, Avrupa Akreditasyon Birliği zorunlu dokümanı EA-1/22 “Uygunluk Değerlendirme Programlarının EA Üye Akreditasyon Kuruluşları Tarafından Denetlenmesine dair EA Prosedür ve Kriterleri” çerçevesinde, Türk Akreditasyon Kurumu’na (TÜRKAK), Seviye 3 akreditasyon standartları (ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, vd.) altında başvuru alan gönüllü alandaki (düzenlenmemiş alan) programların EA MLA Seviye 4 ve gerektiğinde EA MLA Seviye 5 (bk. EA 1/06) olarak akredite edilebilirliğinin değerlendirilmesine ait süreçleri ve şartları kapsar.

Bu rehber, yasal olarak düzenlenmiş ulusal veya uluslararası programlar ve Avrupa Birliği Direktiflerine yönelik hazırlanmış programlar için zorunlu değildir. Ancak gerektiğinde, yasal olarak düzenlenmiş ulusal veya uluslararası programlar ve Avrupa Birliği Direktiflerine yönelik hazırlanmış programlar da bu rehber doğrultusunda değerlendirmeye tabi tutulabilir.

Bu rehber ve EA-1/22 dokümanı özellikle, söz konusu programı işletecek uygunluk değerlendirme kuruluşları ile sözleşmeye dayalı anlaşmaya sahip olan tanımlanabilir bir program sahibine ait bir uygunluk değerlendirme programı için tasarlanmıştır.

Program sahibi, uygunluk değerlendirme standartları tarafından gereğine uygun şekilde kapsanan alanlarda (akreditasyon kapsamı) sadece kendi işleteceği bir uygunluk değerlendirme programı için (çok uluslu bir uygunluk değerlendirme programı değil ise) akreditasyon talep eden bir UDK ise bu rehber ve EA-1/22 dokümanının tamamen uygulanması zorunlu değildir. Ancak, bu tür uygunluk değerlendirme programlarının uygunluğu gerek doküman ve kayıtların incelenmesi aşamasında, gerekse de yerinde denetimlerde EA-1/22 dokümanı Ek-1 ve "F701-087 Uygunluk Değerlendirme Programı Değerlendirme Kontrol Formu" Bölüm 4 e göre değerlendirilecektir. Bu tür programların doküman ve kayıt inceleme aşamasında değerlendirilmesi için hem “F701-034 Doküman ve Kayıt Gözden Geçirme Formu”, hem de "F701-087 Uygunluk Değerlendirme Programı Değerlendirme Kontrol Formu" denetim ekiplerince kullanılacaktır. Bu değerlendirme ile ilgili olarak doküman ve kayıt gözden geçirme sürecinde ek denetim ücretleri program sahibine fatura edilecektir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

EA-1/22 dokümanının ilk revizyonu tarihinden önce (21 Mayıs 2015) kabul edilmiş olan ulusal uygunluk değerlendirme programlarının, ulusal düzeyde kalmaları şartıyla, bu rehber içerisinde belirtilen prosedüre göre değerlendirilmesi gerekli değildir.

3. TANIMLAR

3.1 Uygunluk değerlendirme programı: Uygunluk değerlendirme programı, ISO/IEC 17000'de tanımlandığı şekliyle, aşağıdaki hususları belirleyen, dokümante edilmiş ve kamuya açık gerekler dizisidir:

- Uygunluk değerlendirmesinin nesnesi, diğer bir deyişle, uygunluğu değerlendirilecek ürün, süreç, hizmet, sistem, kişi;
- Uygunluğun değerlendirilmesinde uygulanan kriterler;
- Uygunluğun belirlendiği mekanizma, örneğin test, muayene veya denetim ve uygunluğu sağlayacak diğer destekleyici faaliyetler;
- Program sahibi tarafından UDK'lara getirilen her türlü diğer gereklilikler ve varsa, bunların özel uygulamaları veya yorumları;
- Varsa, ISO/IEC 17011'in özel uygulamaları veya yorumları.

Çok uluslu uygunluk değerlendirme programı, birden çok Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) üyesi ülkede yasal olarak yerleşik olan uygunluk değerlendirme kuruluşlarının (UDK) katıldığı bir uygunluk değerlendirme programıdır.

3.2 Program sahibi: Program sahibi, uygunluk değerlendirme programını oluşturan ve uygunluk değerlendirme programı tasarımından sorumlu olan tüzel kişiliğe sahip kuruluştur.
Not: Ulusal Akreditasyon Kuruluşları program sahibi olamazlar.

3.3 Uygunluk değerlendirme kuruluşları için programa özgü gereklilikler: Program sahibi tarafından UDK'lar için ortaya konulan özel şartlar.

3.4 Ulusal Akreditasyon Kuruluşları için programa özgü gereklilikler: Program sahibi tarafından uygunluk değerlendirme programı için öngörülen ISO/IEC 17011 gerekliliklerinin özel uygulamaları (örneğin, denetçiler için özel yeterlilik kriterleri, denetim kriterleri, denetim raporlarında özel ayrıntılar vs).

3.5 Ev Sahibi Akreditasyon Kuruluşu: Birden çok EA üyesi ülkede işletilen bir uygunluk değerlendirme programının değerlendirilmesinde öncülük eden ulusal akreditasyon kuruluşudur. Ev sahibi akreditasyon kuruluşu, zorunlu olmamakla birlikte genelde, program sahibinin yasal olarak yerleşik olduğu ülkede bulunan ulusal akreditasyon kuruluşudur. Uygunluk değerlendirme programının birden çok ülkede uygulanacağı durumlarda ev sahibi akreditasyon kuruluşu, uygunluk değerlendirme programı için uygun olan EA Karşılıklı Tanınma Anlaşmalarını imzalamış bir akreditasyon kuruluşu olmak zorundadır.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

4. PROGRAM SAHİBİ İÇİN ÖN ŞARTLAR

Bir program sahibinin başvurusunun TÜRKAK tarafından değerlendirilebilmesi için, program sahibinin aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- a) Program sahibi tüzel kişiliğe sahip olmalıdır.
- b) Program sahibi, uygunluk değerlendirme programı şartlarını belirleme ve değiştirme yetkisine sahip olmalıdır.
- c) Program sahibi TÜRKAK ile işbirliği yapma yetkisine sahip olmalıdır.
- d) Program sahibi, sunduğu (ürün/süreç/hizmet/sistem/kışı) uygunluk değerlendirme programı için sektör desteğinin sağlandığını gösterebilmelidir. Bu desteği gösteren kanıtları sunabilmelidir.
- e) Program sahibi tarafından tanımlanan veya seçilen uygunluk değerlendirme süreci, EA 1/06 dokümanında tanımlanan MLA Seviye 3 standartları arasında bulunan ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, vd. standartlarından birinin kapsamına girmelidir. (EA MLA Seviye 3 standartları harmonize standartlar olup TÜRKAK tarafından hizmet sağlanan akreditasyon standartlarını kapsamaktadır.)
- f) Program sahibi tarafından tanımlanan ya da seçilen uygunluk değerlendirme prosesi ilgili uygunluk değerlendirme standardı kapsamına girmelidir.
- g) Program sahibi tarafından UDK'lara şart koşulan gereklilikler, ilgili uygunluk değerlendirme standardı şartlarıyla çelişkili olmamalı ya da bu şartları dışarıda bırakmamalıdır.
- h) Akreditasyon kuruluşu ile ilgili programa özel gereklilikler, EN ISO/IEC 17011 standardının, 765/2008 sayılı EU yönetmeliğinin ve uygulanabilir olduğunda diğer ilgili EA zorunlu dokümanları veya EA tarafından zorunlu tutulan Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC), Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) dokümanlarının herhangi bir şartıyla çelişki içerisinde olmamalı ya da bu şartları dışarıda bırakmamalıdır.
- i) Gönüllü alandaki uygunluk değerlendirme programlarının şartları, yalnızca yasal şartların yerine getirilmesinden ibaret olmamalı ve yasal mevzuatla çelişmemelidir.
- j) Program sahibi, EA ile MLA imzalamış herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından akredite edilen ve program sahibi tarafından ortaya konulan şartları takip eden UDK'lardan gelen sonuçları kabul edeceğini taahhüt etmelidir.
- k) Program sahibi, uygunluk değerlendirme programının geçerli kılındığını göstermelidir. Geçerli kılma dokümanite edilmelidir ve aşağıdakileri içermelidir:
 - Programın amacının tarifi
 - Programın şartlarının tarifi
 - Bu şartların uygunluğunun analizi
 - Şartların karşılandığının belirlenmesi için kullanılan metotların tarifi
 - Bu metotların uygunluğunun analizi



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

- Kullanılacak uygunluk değerlendirme faaliyeti hakkında karar (uygunluk değerlendirme standardının belirlenmesi dahil)
 - Seçilen uygunluk değerlendirme faaliyetinin uygunluğunun analizi
- k) Program sahibi, programın kullanım hakkını sadece sözleşme imzaladığı akredite edilmiş UDK'lara saklı tutmalıdır. Bu sözleşme, UDK'ların en azından, programı olduğu şekliyle, herhangi bir kısıtlama ya da ekleme olmaksızın kullanacaklarını garanti altına almalıdır.
- l) Program sahibi, şartlarla ilgili değişiklik önerisi de dahil olmak üzere uygunluk değerlendirme programı ile ilgili tüm gerekli bilgi ve gelişmeler hakkında ilgili akreditasyon kuruluşunu ve UDK'ları bilgilendirmekle yükümlüdür.

5. BAŞVURU

5.1 Başvuru Dokümanları

Uygunluk Değerlendirme Programı başvurusu yapmak isteyen Program Sahibi istediği takdirde www.turkak.org.tr adresinden veya ilgili Akreditasyon Başkanlığı vasıtasıyla başvuru için gerekli bilgiyi temin edebilir.

Uygunluk Değerlendirme Programı başvurusu, "F701-086 Uygunluk Değerlendirme Programı Başvuru Formu" ve bu formda detaylı olarak belirtilen dokümanların ve formların doldurulup, kuruluşun temsil ve imzaya yetkili kişisi tarafından imzalanarak TÜRKAK'a gönderilmesi ile yapılır.

Program sahibi, "F701-087 Uygunluk Değerlendirme Programı Değerlendirme Kontrol Formu"nda yer alan her bir maddedeki şartların karşılandığını gösteren tüm kayıtları başvurusu esnasında TÜRKAK'a sunmalıdır.

Her bir Uygunluk Değerlendirme Programı için ayrı ayrı başvuru yapılmalıdır.

5.2 Uygunluk Değerlendirme Programı Kapsamı

Başvuran Program Sahibi, başvuru ile ilgili akreditasyon kapsamını belirleyerek açık bir şekilde "F701-086 Uygunluk Değerlendirme Programı Başvuru Formu"nda tanımlamalıdır.

5.3 Başvurunun Alınması ve İncelenmesi

İlgili Akreditasyon Başkanı, başvuru ile ilgili işlemleri yürütecek bir akreditasyon uzmanı veya uzman yardımcısını (bundan sonra rehberde görevli personel olarak anılacaktır) atar. Atanan görevli personel tarafından başvuru sahibinin TÜRKAK'a gönderdiği başvuru formu ve ekindeki dokümanlar nicelik olarak incelenir ve bu inceleme sonucunda başvurunun yetersiz olarak değerlendirilmesi ve kuruluş tarafından ek bilgi sağlanması gerektiği durumlarda, eksik olan dokümanların/bilgilerin TÜRKAK'a gönderilmesi istenir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Başvurunun kabul edilmesi halinde bir dosya numarası verilir ve değerlendirme sürecindeki tüm işlemler bu dosya numarasıyla takip edilir. Başvurunun kabul edildiğine dair bilgi e-posta yoluyla başvuru sahibine bildirilir.

İlgili akreditasyon başkanı tarafından görevlendirilen personel tarafından yapılan incelemenin olumsuz sonuçlanması durumunda, alınan başvurunun reddi kararı, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

6. PROGRAMIN DEĞERLENDİRİLMESİ

6.1 Programın Değerlendirme Ekibi Tarafından İncelenmesi ve Karar

Uygunluk değerlendirme programı değerlendirmesi başlamadan önce program sahibinin, değerlendirme bitinceye kadar TÜRKAK ile işbirliği içerisinde çalışacağı ve diğer EA üyesi akreditasyon kuruluşları ile uygunluk değerlendirme programının değerlendirilmesiyle ilgili temas kurmayacağını yazılı olarak taahhüt etmesi gerekir. Aksi takdirde değerlendirme süreci sonlandırılacaktır. Program sahibi, aynı uygunluk değerlendirme programı için başka bir akreditasyon kuruluşuna geçmişte yapılmış (bu durumda başvuru sonucu da bildirilmeli) veya eşzamanlı olarak yapılan başvuru olup olmadığı bilgisini de TÜRKAK'a vermelidir.

Uygunluk değerlendirme programının yürütülmesi amaçlanan sınırlar belirtilmelidir. Programın, Türkiye dışındaki EA üye ülkelerinde yürütülmesinin amaçlandığı başvuru sırasında belirtilmezse uygunluk değerlendirme programı yalnızca ulusal seviyede değerlendirilecektir. TÜRKAK'ın mevcut durumla ilgili vermiş olduğu karar, faaliyet gösterilen coğrafi sınırlarla ilgili genişleme olması durumunda değişiklik gösterebilir.

TÜRKAK'ın bir uygunluk değerlendirme programının akredite edilebilir olduğuna karar vermesi, uygunluk değerlendirme programının teknik açıdan güçlülüğü, piyasa değeri veya programın teknik gerekliliklerinin yararlılığı üzerinde bir yargıda bulunduğu anlamına gelmez. Uygunluk değerlendirme programının teknik açıdan güçlülüğünün ve piyasada kabul görmesinin sorumluluğu tamamen Program Sahibine aittir.

Uygunluk değerlendirme programı, ISO/IEC 17011, 765/2008 sayılı AB Tüzüğü, EA zorunlu dokümanları ve EA tarafından zorunlu olduğu belirtilen IAF veya ILAC dokümanlarının gerekliliklerinin yanında ek şartlar içeriyorsa ve uygunluk değerlendirme programı birden fazla EA üye ülkesinde yürütülüyorsa, programın TÜRKAK tarafından değerlendirilmeye başlamasından önce bu ek şartların EA Genel Kurulunda gözden geçirilmesi gerekecektir. Bu durum, değerlendirme sürecinin uzamasına ve ek ücretlendirmeye neden olabilir.

TÜRKAK, başvuruda bulunulan uygunluk değerlendirme programının aynı veya benzer şekilde EA üyesi herhangi bir akreditasyon kuruluşunun akreditasyonu altında halihazırda kullanılıp kullanılmadığına dair gerekli kontrolleri yapar.

Uygunluk Değerlendirme Programının sadece Türkiye'de işletilmesi öngörülüyorsa uygunluk değerlendirme programına ait tüm dokümanlar Türkçe olarak sunulmalıdır. Eğer Uygunluk



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Değerlendirme Programının uluslararası düzeyde işletilmesi öngörülüyorsa uygunluk değerlendirme programına ait tüm dokümanlar Türkçe ve İngilizce olarak sunulmalıdır.

Uygunluk değerlendirme programının değerlendirilmesi için, görevli personel tarafından değerlendirme ekibi oluşturma çalışmalarına başlanır. Değerlendirme ekibi bir baş denetçi ve başvuru kapsamına göre bir veya daha fazla sayıda denetçi ya da teknik uzmandan asgari 2 adam/gün görev verilmek üzere oluşturulur. Değerlendirme ekibinin yapacağı incelemenin 2 adam/günü geçmesinin değerlendirme süreci öncesinde ve/veya değerlendirme süreci sırasında öngörülmesi durumunda inceleme süresi ve ücret hakkında program sahibinin teyidi alınarak değerlendirme süreci başlatılır ve/veya devam ettirilir. Ayrıca değerlendirme süreci sırasında ortaya çıkabilecek olan ve detayları bu rehberin 7. ÜCRETLENDİRME bölümünde belirtilen ek ücretlerin de öngörülmesi durumunda, ücretler başvuru sahibine yansıtılmadan önce başvuru sahibinin teyidi alınır. Değerlendirme ekibi üyeleri TÜRKAK denetçi ve teknik uzman havuzundan uzmanlık alanları, erişilebilirlik durumları, değerlendirilecek programın sahibi ile oluşabilecek çıkar çatışmaları vb. kriterler dikkate alınarak seçilir.

Asgari 2 adam/gün değerlendirme ücreti ve başvuru ücreti, değerlendirme ekibinin inceleme süreci başlamadan önce başvuran program sahibine fatura edilir. Bu faturada belirtilen ücretler program sahibi tarafından TÜRKAK'a ödenmediği sürece değerlendirme ekibinin inceleme süreci başlatılmaz.

Değerlendirme ile ilgili ücret program sahibi tarafından TÜRKAK'a ödendikten sonra **ve değerlendirme ekibi üyelerinden tarafsızlık ve çıkar çatışması ile ilgili gerekli taahhütler alındıktan sonra**, uygunluk değerlendirme programı ile ilgili tüm dokümanlar elektronik ortamda değerlendirme ekibine iletilir ve ekip tarafından incelenir. Değerlendirme ekibinin görevlendirilmesinin ardından, doküman ve kayıt gözden geçirme işlemi en geç 2 ay içerisinde sonuçlandırılır.

Doküman ve kayıtların gözden geçirilmesi sonucunda “F701-087 Uygunluk Değerlendirme Programı Değerlendirme Kontrol Formu” değerlendirme ekibi üyelerince hazırlanarak görevli TÜRKAK personeline gönderilir.

TÜRKAK, gerekli olduğu hallerde, programın incelenme sürecinde veya karar aşamasında program sahibinden bazı eksikleri tamamlamasını veya gerekli düzeltmeleri yapmasını isteyebilir.

Değerlendirme ekibi, yaptığı inceleme sonrasında uygunluk değerlendirme programının EA-1/22, ilgili akreditasyon standardı ve TÜRKAK kriterlerine uygun olduğu ya da olmadığı ve akreditasyon çerçevesinde değerlendirilebileceği ya da değerlendirilemeyeceği yönündeki önerisini raporlar. TÜRKAK, değerlendirme ekibinin hazırladığı “F701-087 Uygunluk Değerlendirme Programı Değerlendirme Kontrol Formu”nu inceler ve başvuru kapsamındaki uygunluk değerlendirme programının akreditasyon çerçevesinde değerlendirilip değerlendirilemeyeceği hakkında nihai kararını verir.

Bu uygunluk değerlendirme programına ilişkin akreditasyon hizmeti verilmesi kararlaştırıldığında, değerlendirme ekibi ve ilgili akreditasyon başkanı başvuru konusunun yeni



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

akreditasyon alanı olarak ele alınıp alınmaması konusunda Genel Sekretere bir görüş bildirir. Eğer konu, P402 prosedüründe tanımlandığı şekliyle yeni akreditasyon alanı olarak görülecekse söz konusu prosedüre göre sürecin TÜRKAK içerisinde ilerletilmesi sağlanır.

6.2 Program Değerlendirme Sonuçlarının Program Sahibine İletilmesi

Değerlendirme ekibi tarafından programla ilgili yapılan değerlendirmenin sonuçları ve uygunluk değerlendirme programının akreditasyon çerçevesinde değerlendirilip değerlendirilemeyeceği hakkında karar, “F701-087 Uygunluk Değerlendirme Programı Değerlendirme Kontrol Formu” ile başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Değerlendirmenin olumlu olarak sonuçlanması ve program sahibi tarafından akreditasyon talebi olması halinde, program sahibi ilgili alandaki Başvuru Formu ile akreditasyon başvurusu yapar. Bu aşamadan sonraki süreç, R10-04 'Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Rehberi'ne uygun şekilde işletilir.

Yapılan değerlendirme sonucunda, uygunluk değerlendirme programının akreditasyon çerçevesinde değerlendirilmesi uygun görülmezse karar program sahibine bildirilir. Program sahibi, yapılan değerlendirmede tespit edilen olumsuz hususlarla ilgili iyileştirme çalışmalarını yaparak yeniden değerlendirme başvurusu yapabilir. **Bu durumda, süreç ilk başvuru ile aynı şekilde değerlendirilir.**

Eğer programın değerlendirilmesi süreci akreditasyon süreci içerisinde doküman ve kayıt gözden geçirme ile yapıldı ise, yapılan değerlendirme sonucunda uygunluk değerlendirme programının akreditasyon çerçevesinde değerlendirilmesi uygun görülmezse karar program sahibine bildirilir. Program sahibi, yapılan değerlendirmede tespit edilen olumsuz hususlarla ilgili iyileştirme çalışmalarını yaparak yeniden değerlendirme başvurusu yapabilir. Bu durumda, süreç ilk başvuru ile aynı şekilde değerlendirilir.

Başvuru tarihinden itibaren 18 ay içerisinde başvuran program sahibinin hazır olmayışı sebebiyle program değerlendirme süreci tamamlanamadıysa başvuru dosyası kapatılır.

Program sahibi, uygunluk değerlendirme programının işletilmesi sürecinde ortaya çıkan ve uygunluk değerlendirme programını etkileyen değişiklikleri yapacağı bir etki analizi ile beraber 15 gün içerisinde TÜRKAK'a yazılı olarak bildirir. Bu durumlarda, TÜRKAK sunulan etki analizi üzerinde yapacağı incelemeye istinaden, değişikliğe neden olan unsurların niteliğine göre programın değerlendirme sürecini bu Rehber'e göre yeniden başlatabilir.

Program onaylandıktan sonra, program sahibinin başvuru esnasında sunduğu bilgilerin ve dokümanların yanlış olduğunun ortaya çıkması durumunda, programın güvenilirliğini zedeleyebilecek bulgular elde edildiğinde ve TÜRKAK'ın saygınlığını olumsuz olarak etkileyebilecek durumlar oluştuğunda TÜRKAK programın akredite edilebilirliğini iptal eder. Bu doğrultuda, bu program çerçevesinde akredite edilen tüm UDK'ların ilgili kapsamı da geri çekilir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

6.3 Birden Fazla EA Üye Ülkesinde İşletilecek Bir Çok Uluslu Uygunluk Değerlendirme Programının Değerlendirilmesi

Çok Uluslu Uygunluk Değerlendirme Programının Değerlendirilmesine başlanmadan önce program sahibi aşağıdaki hususlarda yazılı taahhüt verir:

- i. TÜRKAK ile işbirliği içerisinde çalışacağı ve program değerlendirmesi sonuçlanana kadar diğer EA üyesi akreditasyon kuruluşları ile uygunluk değerlendirme programının değerlendirilmesiyle ilgili temas kurmayacağı,
- ii. Uygunluk değerlendirme programının, ISO/IEC 17011, 765/2008 sayılı AB Tüzüğü ve geçerli olduğu hallerde, EA zorunlu dokümanları ve EA tarafından zorunlu olarak onaylanmış IAF veya ILAC dokümanlarının gereklerine ek gerekler içerip içermediği hakkında bilgi vermeyi ve TÜRKAK tarafından değerlendirme sürecinin başlamasından önce bu ek gerekliliklerin EA Genel Kurulunda onaylanması gerektiğinin; EA Genel Kurulunun bu onayının garanti bir sonuç olmadığı, ve bu onay sürecinin değerlendirme sürecinin süresini etkileyeceğinin farkında olduğu,
- iii. EA-1/22 dokümanı 4.2 maddesinde tanımlanan değerlendirme prosedürüne uyacağı,

TÜRKAK, çok uluslu bir uygunluk değerlendirme programının değerlendirmesine başlamadan önce, program sahibinin kendisiyle temas kurduğunu ve ilk değerlendirme yapma planını EA Sekreteryası'na bildirir. Ev sahibi akreditasyon kuruluşu (TÜRKAK), birden çok EA üyesi ülkede işletilecek bir uygunluk değerlendirme programının ilk değerlendirmesini yapınca, değerlendirmenin sonucunu EA Sekreteryası'na raporlar.

EA Sekreteryası, yeni bir uygunluk değerlendirme programının değerlendirilmekte olduğunu tüm EA üyelerine bildirir ve 30 gün içinde görüş bildirilmek üzere program dokümanları ve ev sahibi akreditasyon kuruluşunun değerlendirme raporunu dağıtır.

Görüş bildirme süresi sona erince, hiçbir görüş alınmamışsa, ev sahibi akreditasyon kuruluşu sonuçları teyit edilebilir ve Sekreteryaya ev sahibi akreditasyon kuruluşunu bilgilendirir. Ev sahibi akreditasyon kuruluşu, sunulan yeni akreditasyon hizmeti hakkında bilgileri kamuya duyurur. Sonuç ayrıca, EA üyelerinin erişimine açılır.

Ulusal bir uygunluk değerlendirme programının uluslararası bir uygunluk değerlendirme programına dönüştürülmek istendiği durumlar olabilir. Yalnızca ulusal düzeyde yürütülmekte olan programların çok uluslu programlar olarak kabul edilebilmesi için, EA 1/22 dokümanında tanımlanan sürece tabi tutulması gerekir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

7. ÜCRETLENDİRME

Bir uygunluk değerlendirme programının değerlendirmesi için ücretlendirme, TÜRKAK akreditasyon denetimleri için uygulanan ve R10.02 'Akreditasyon Hizmet Ücretleri Rehberi'nde detayları belirtilen 'adam/gün' hesabına göre yapılır.

Bir uygunluk değerlendirme programı değerlendirmesi için TÜRKAK'a başvuran kuruluşlardan akreditasyon başvuruları için alınan başvuru ücretinin aynısı alınır.

Bir uygunluk değerlendirme programı değerlendirmesi için, program içeriği ve değerlendirme ekibinin genişliğine bağlı olarak asgari 2 adam/gün değerlendirme ücreti alınır. Bu ücretler değerlendirme ekibinin inceleme süreci başlamadan önce başvuran program sahibine fatura edilir ve tahsil edilir. Ancak, toplam değerlendirme ücreti, başvuru programın değerlendirilmesi için ihtiyaç duyulan uzmanlık alanlarına göre oluşturulan değerlendirme ekibi, belirlenen adam/gün sayısı ve değerlendirme işlemi sırasında oluşan diğer maliyetler göz önüne alınarak belirlenir ve asgari olarak 2 adam/gün belirlenen ücretin üzerine çıkabilir. **Diğer yandan, uygunluk değerlendirme programlarının değerlendirilmesi ile ilgili olarak doküman ve kayıt gözden geçirme sürecinde ortaya çıkacak ek denetim ücretleri de program sahibine fatura edilecektir.**

Bu ücretlere gerektiği durumlarda ortaya çıkabilecek, değerlendirme ekibinin iase, ibate ve yol masrafları dâhil değildir. Değerlendirme ekibinin değerlendirme süresince yapacağı iase, ibate ve yol masrafları da başvuran program sahibi tarafından karşılanır.

Özel uzmanlık alanı gerektiren ve denetçi/teknik uzman temininde günlük çekilen alanlarda, yurt dışından denetçi/teknik uzman görevlendirilebilir. Yurt dışından temin edilecek denetçi ücretlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle denetçi/teknik uzmana ödenecek ücretlerle birlikte hesaplanan ücretin değerlendirme birim ücretini aşması durumunda, bu ücret farkı program sahibinin teyidi alındıktan sonra TÜRKAK tarafından program sahibine fatura edilerek tahsil edilir. Bu ücretlere tercüman ihtiyacı nedeniyle oluşabilecek ücretler de ilave edilir.

Başvuru sahibi değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında başvurusundan vazgeçerse değerlendirme sürecinin tümü için öngörülen ücretin tamamının yanı sıra varsa değerlendirme ekibi giderlerinin de tamamını ödemekle yükümlüdür.

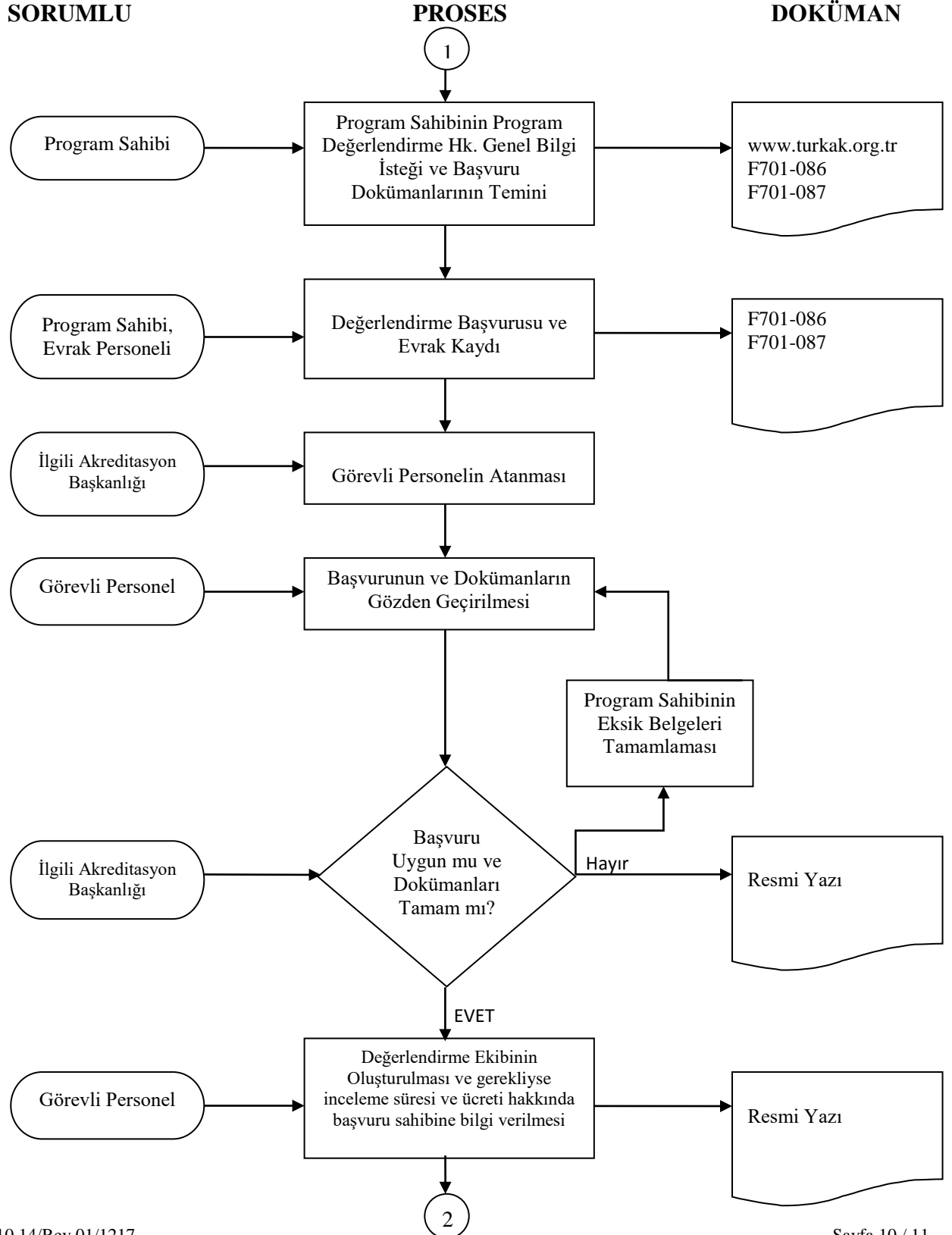
Program sahibi, ücretlendirme ile ilgili bu rehberde yer alan şartlara istinaden, Hizmet Ücretleri Rehberinin (R10.02) ilgili şartlarına uymakla da yükümlüdür.

Eğer uygunluk değerlendirme programının birden fazla EA üye ülkesinde işletilecek birçok uluslu program olması düşünülüyorsa, bu rehberin 6.3 maddesinin uygulaması sonucunda oluşabilecek ek ücretler de program sahibine fatura edilir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

8. ULUSAL PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI





TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

ULUSAL PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI devamı

