

R50-07

Revizyon No : 04
Yürürlük Tarihi : 24.12.2019

Tarım Ürünleri Belgelendirmesi Yapan Kuruluşların Akreditasyon Süreçlerine İlişkin Kurallar Rehberi

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

İÇERİK

SAYFA NO

1. AMAÇ VE KAPSAM	2
2. TANIMLAR.....	2
3. AKREDİTASYON KAPSAMLARI.....	3
4. BAŞVURU SÜRECİ	4
5. DENETİMİN PLANLANMASI	5
6. TANIK DENETİMLERİN PLANLANMASI	6
7. İLK AKREDİTASYON DENETİMİ	7
8. GÖZETİM DENETİMLERİ	8
9. KAPSAM GENİŞLETME.....	8
10. AKREDİTASYON YENİLEME	10
11. DENETİM SÜRELERİ	10
12. EKLER.....	13



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Bu rehber, tarım ürünleri belgelendirmesi yapan kuruluşlar için TÜRKAK tarafından yürütülecek ofis denetimi ile tanık denetimlere yönelik kuralları ve akreditasyon kapsamlarını açıklamakta olup ilk akreditasyon, gözetim, kapsam genişletme ve akreditasyon yenileme ile şikâyet denetimlerine ait süreçleri kapsamaktadır.

1.2. Bu rehberde açıkça ifade edilmeyen hususlarda; **P701 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Rehberi** ve R50.04 Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Daire Rehber ile diğer TÜRKAK dokümanları esas alınır.

2. TANIMLAR

2.1. Tarım Ürünleri Belgelendirme Kuruluşu: İyi Tarım Uygulamaları (İTU), ulusal mevzuata göre Organik Tarım (OT-TR), Avrupa Birliği mevzuatına göre Organik Tarım (OT-AB) veya GLOBALG.A.P kapsamında belgelendirme faaliyetinde bulunan üçüncü taraf uygunluk değerlendirme kuruluşunu ifade etmektedir.

2.2. Tanık Denetim: Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşu denetim ekibinin yetkinliğini gözlemlemek amacıyla gerçekleştirilen planlı veya plansız denetimleri ifade etmektedir.

2.3. Ofis Denetim Raporu: Akreditasyon sürecinin herhangi bir aşamasında, TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen ofis denetimi sonucunda denetim ekibince hazırlanan ve **ekip lideri** tarafından bir araya getirilen F701-025 TÜRKAK Denetim Raporunu ifade etmektedir.

2.4. Tanık Denetim Raporu: Akreditasyon sürecinin herhangi bir aşamasında TURKAK tarafından tanıklık edilen denetimlerde, denetim ekibi tarafından hazırlanması gereken F701-078 Tarım Ürünleri Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Tanık Olunan Belgelendirme Denetimi Raporunu ifade etmektedir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

3. AKREDİTASYON KAPSAMLARI

- 3.1** Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonu, ilgili mevzuat ve standartlar dikkate alınarak oluşturulmuş olan ve bu rehberin ekinde yer alan kapsamlara göre gerçekleştirilir.
- 3.2** İTU için EK-A'da, GLOBALG.A.P. için EK-B'de, OT-TR için EK-C'de ve OT-AB için EK-D'de verilen kapsamlarda akreditasyon gerçekleştirilir.
- 3.3** Bu rehberin EK-A'sında yer alan İTU bitkisel üretim kapsamı, yaş meyve sebze, tarla bitkileri, çiçek ve süs bitkileri, fide ve fidancılık ve çay alt kapsamlarını, hayvansal üretim kapsamı ise ruminant tabanı - sığır ve koyun (süt sığırcılığı, sığır besiciliği), tavukçuluk ve hindicilik alt kapsamlarını içerecek şekilde değerlendirilir.
- 3.4** Bu rehberin EK-C'sinde yer alan OT-TR kapsamı için mantar ve doğadan toplama bitkisel üretim kapsamında, maya organik ürün işleme kapsamında, arıcılık ise hayvancılık kapsamında değerlendirilir.
- 3.5** Bu rehberde belirtilen kurallarla birlikte, ihtiyaç olması halinde İTU akreditasyonunda İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik, GLOBALG.A.P. akreditasyonunda GLOBALG.A.P. Genel Yönetmelikleri, OT-TR akreditasyonunda 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak hazırlanmış olan Organik Tarımın Esasları Ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, OT-AB akreditasyonunda Avrupa Birliği'nin 834/2007, 889/2008 ve 1235/2008 Sayılı Regülasyonları, EA-3/12 M:2013 ile EA-6/04 M:2013 dokümanının güncel halleri esas alınacaktır.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

4. BAŞVURU SÜRECİ

- 4.1** Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşlarının akreditasyon başvuru sürecinde, P701 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Rehberi ve R50.04 Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Daire Rehberinde belirtilenlere ilave olarak aşağıdaki hususlar dikkate alınır.
- 4.2** İTU ve OT-TR akreditasyonu için tarım ürünü belgelendirme kuruluşunun, ilgili akreditasyon kapsamında kontrol ve sertifikasyon faaliyetinde bulunmak üzere T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmesi gerekmektedir.
- 4.3** GLOBALG.A.P akreditasyonu için tarım ürünü belgelendirme kuruluşunun, ilgili akreditasyon kapsamında ve alt kapsamında GLOBALG.A.P. tarafından ön onay alması gerekmektedir.
- 4.4** OT-AB akreditasyonu için tarım ürünleri belgelendirme kuruluşunun aşağıdaki dokümanları TÜRKAK’a sunması gerekmektedir.
- a) Eşdeğer organik tarım standardı ile kontrol ve sertifikasyon yöntemine ilişkin belgelendirme programını,
 - b) Bu programın AB’nin ilgili organik tarım mevzuatları ile birebir karşılaştırılarak uyumlu ve eşdeğer olan hususların listesini,
 - c) Eşdeğer olan hususların gerekçesini.
- 4.5** Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşlarının ilk akreditasyon başvurusunda, talep ettiği kapsamlarda faaliyetlerini hali hazırda yürütüyor olması ve bu kapsamlarda ilgili belgelendirme programına göre belgelendirme yapmış olması gerekmektedir. Bu durum OT-AB kapsamı için OT-TR kapsamında akredite olarak faaliyette bulunmak şeklinde değerlendirilir.
- 4.6** Başvuru sürecinde görevlendirilen dosya sorumlusu ve denetim ekibi, kuruluş tarafından sunulan dokümanları ilgili standard/yasal doküman/kılavuz dokümanın genel şartlarına ve TÜRKAK kriterlerine uygunluk açısından inceleyerek denetime gitmeye engel bir durum olup olmadığı belirlerler. Buna ilişkin olarak, denetim ekibi tarafından F701-034 Doküman ve Kayıt Gözden Geçirme Formu düzenlenir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

5. DENETİMİN PLANLANMASI

- 5.1 Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşlarının denetimi; ofis denetimi ve tanık denetimlerinden oluşmaktadır. Belgelendirme kuruluşlarının ilk akreditasyon, gözetim, akreditasyon yenileme veya kapsam genişletme denetimlerinde TÜRKAK tarafından düzenli olarak ofis ve tanık denetimler gerçekleştirilir.
- 5.2 Belgelendirme kuruluşu ile ilgili objektif şikayet/şikayetlerin olması durumunda TÜRKAK **P507 “Şikayet ve İtiraz Prosedürü”** çerçevesinde gerekli incelemeleri gerçekleştirmek amacıyla ofis denetimi ile planlı veya plansız tanık denetim gerçekleştirebilir.
- 5.3 Ofis denetimi; başvuru kapsamının genişliği, ürünlerin çeşitliliği ve risk durumu, varsa kuruluşun yurt dışı faaliyetleri ve şube sayısı dikkate alınarak teknik sorumlu tarafından **ekip lideri** ve teknik uzmanlarla görüşülerek tespit edilir.
- 5.4 Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşu, yılın yarısında ve sonunda (Haziran ve Aralık ayı sonları) yurtiçinde gerçekleştirdiği akreditasyon kapsamındaki tüm belgelendirmelerin listesini; tetkikçi, belgelendirme türü, belgelendirilen ürün, müşteri ismi/kodu ve lokasyonunu içerecek şekilde elektronik ortamda hazırlamalı ve hazırladığı listeyi TÜRKAK e-portalında “Müşteri Listesi” bölümüne yüklemelidir. Bu liste yurtdışı faaliyetleri için ayrıca oluşturulur ve her yılın Aralık ayında ve rutin gözetim denetim tarihlerinden 3 ay önce TÜRKAK e-portalındaki ilgili bölüme yüklenir.
- 5.5 Kuruluş, oluşturmuş olduğu bu listeleri kullanarak her yıl yapılacak denetim öncesi, TÜRKAK’a mevcut tetkikçilerinin hangi belgelendirme alanında hangi belgelendirme türleri (kapsamı) için yetkin olduğunu, deneyim süresini, mesleğini, işe başlangıç tarihini ve pozisyonu bilgilerini de içeren güncel “Personel Yetkilendirme ve Görevlendirme Matrisini” de oluşturmalı ve denetim için planlanan tarihten en geç 45 gün önce TÜRKAK e-portalında ilgili bölüme yüklemelidir. Ayrıca, uygulanabilirse mevcut iş programına göre muhtemel belgelendirme lokasyonlarını bildirmelidir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

5.6 Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşu bu bölümde belirtilen listeleri belirtilen periyotlarda TÜRKAK e-portalına yüklemekle mükelleftir. TÜRKAK, gerekli gördüğünde yılın başka bir zamanında da bu listeleri ürün belgelendirme kuruluşundan isteyebilir.

5.7 Kuruluş bu bilgileri belirtilen sürelerde sağlamadığı durumda TÜRKAK tarafından askıya alma, kapsamın genişletilmemesi, akreditasyonun yenilenmemesi veya iptali gibi yaptırımlar uygulanabilecektir.

6. TANIK DENETİMLERİN PLANLANMASI

6.1 TÜRKAK, e-portala yüklenmiş olan müşteri listesi üzerinden kuruluşa ait denetim yapılacak müşterileri belirler.

6.2 Eğer tanıklık edilen belgelendirme kuruluşu müşterisi birden fazla kapsamda faaliyette bulunuyorsa, tanık denetim birden fazla kapsam içerebilir.

6.3 Planlanmış olan tanık denetim, belgelendirilen ürüne ait üretimin herhangi bir aşamasını içerecek nitelikte olmalıdır (kültürel işlemler, ürün işleme, hasat vb.). Bu husus tarım ürünü belgelendirme kuruluşunun sorumluluğundadır.

6.4 TURKAK denetim heyetine gösterim amaçlı organize edilmiş olan denetimler (demo) kabul edilmeyecektir. TÜRKAK denetim ekibi bu rehberde tanımlanan kurallara uygun bir tanık denetim görememesi halinde ilgili tanık denetimi kabul etmeme hakkına sahiptir.

6.5 Tanık denetimlerde öncelikle daha önce gözlemlenmemiş belgelendirme kuruluşu kontrolörü tercih edilir. İzlenecek kontrolör TÜRKAK e-portalında “Personel Listesi” bölümüne yüklenmiş olan listeden belirlenir.

6.6 Tanık denetimlerin, belgelendirme kuruluşunun aynı müşterisi üzerinde yapılmasından kaçınılır. Belgelendirilmiş üretici sayısının sınırlı olmasından kaynaklanan aynı müşteride mükerrer tanık denetimlerinin yapılması söz konusu olduğunda, belgelendirme kuruluşu denetim planlanmadan önce bu durumu TÜRKAK’a bildirmekle yükümlüdür.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

6.7 Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşu, TÜRKAK denetim ekibine, akreditasyon denetiminden önce tanık olunacak kontrolde esas alınacak mevzuat veya standartlar ile varsa bir önceki denetim raporlarını, denetim planını ve denetim ekibinin bilgilerini tam olarak teslim etmekle yükümlüdür.

7. İLK AKREDİTASYON DENETİMİ

7.1 Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşunun merkez ofisi dışında şubelerinin bulunması durumunda ilk akreditasyon denetiminde bu şubeler kritik lokasyon olarak değerlendirilecek ve her şubede ofis denetimi planlanacaktır.

7.2 Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşlarının ilk akreditasyon denetiminde; başvuru alan her kapsam için en az bir denetime tanıklık edilecektir.

7.3 GLOBALG.A.P. akreditasyonunda, aynı kapsamda yer alan birden fazla alt kapsamda akreditasyon talep edilmesi durumunda bir alt kapsamda tanık denetim kabul edilebilecektir. (Örneğin; GLOBALG.A.P. bitkisel üretim kapsamında hem yaş meyve sebze alt kapsamı, hem de biçilebilir ürünler alt kapsamının akreditasyonu talep ediliyorsa, sadece meyve-sebze alt kapsamı denetimine tanıklık edilmesi yeterli görülebilecektir.)

7.4 GLOBALG.A.P. Seçenek 2 akreditasyonu için tanık denetimlerden en az biri Seçenek 2 sertifikasyonu kapsamında olmalıdır.

7.5 İTU kapsamında kuruluşun grup sertifikasyonu söz konusu ise akreditasyon çevrimi süresinde en az bir kapsamda grup sertifikasyonuna ait kalite yönetim sistemi ile gruba dahil en az bir üreticinin kontrolüne tanıklık edilecektir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

8. GÖZETİM DENETİMLERİ

8.1 Akredite olan tarım ürünleri belgelendirme kuruluşları için dört yıllık akreditasyon çevrimi süresince yıllık gözetim denetimleri gerçekleştirilir. Gözetim denetimi ofis ve tanık denetimlerini içermektedir.

8.2 Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşlarının gözetim denetiminde; akredite olunan her kapsam için en az bir denetime tanıklık edilecektir. İTU, GLOBALG.A.P. ve OT-TR kapsamlarındaki gözetim denetimlerinde; tarım ürünleri belgelendirme kuruluşunun sözleşme yaptığı üretici sayısının (grup dahil) 10'dan az olduğu kapsam için bir akreditasyon çevriminde bir kereye mahsus olmak üzere gözetim denetiminde tanık denetim görülmeyebilir.

8.3 GLOBALG.A.P. için akredite edilen tüm alt kapsamlarda, dört yıllık periyotlarda en az bir tanık denetim gerçekleştirilmelidir. Akreditasyona müteakip dört yıllık periyotlarda tanık denetimde görülmeyen alt kapsam geri çekilecektir.

8.4 OT-AB kapsamlarındaki denetimlerin planlanmasında; her kritik konum dört yıllık akreditasyon döngüsünde en az bir denetime tabi tutulacaktır. Önceki denetimlerde önemli uygunsuzlukların tespit edildiği tüm kritik konumlarda ilave gözetim denetimleri yapılacaktır.

9. KAPSAM GENİŞLETME

9.1 Kapsam genişletme başvuruları, bu rehberin 4. maddesinde belirtilen hususlara ilave olarak aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir.

9.2 Ürün belgelendirme kuruluşu, kapsam genişletme denetiminin gözetim denetimi ile birleştirilerek yapılması talebini, gözetim denetimi tarihinden (akreditasyon tarihinden sonraki 12., 24. ve 36. aylar) en az 2 ay önce TÜRKAK'a bildirmelidir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

9.3 Kapsam genişletme başvurularında talep edilen kapsamlar için, başvuruda istenen belgelerden ilişkili olanlar TÜRKAK e-portalına başvuru tarihinden önce yüklenmelidir. İlgili belgeler başvuru tarihinden önce TÜRKAK e-portalına yüklenmemişse, kapsam genişletme başvuruları ilgili belgeler TÜRKAK e-portalına yüklenene kadar dikkate alınmayacaktır.

9.4 Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşunun, kapsam genişletme başvurusunda talep ettiği kapsamlarda faaliyetlerini hali hazırda yürütüyor olması ve bu kapsamlarda belgelendirme yapmış olması gerekmektedir. Bu durum OT-AB kapsamı için OT-TR kapsamında akredite olarak faaliyette bulunmak şeklinde değerlendirilir.

9.5 ITU ve Organik tarımda kapsam genişletmenin talep edildiği her kapsamda, en az bir tanık denetim ile ofis denetimi planlanır.

9.6 GLOBALG.A.P.'e göre akredite iken aynı standarda/yönetmeliğe göre kapsam genişletilmenin talep edilmesi durumunda;

- a)** Kuruluşun talep edilen kapsamda/alt kapsamda ilk kez akreditasyon talep etmesi durumunda, ilgili kapsamın alt kapsamında en az bir tanık denetim ile ofis denetimi gereklidir (Örneğin: Kuruluş sadece bitkisel üretim meyve sebze kapsamında akredite iken, hayvancılık-hindicilik alt kapsamında kapsam genişletme talep etmesi durumunda, hindicilik alt kapsamında da en az bir tanık denetim planlanmalıdır).
- b)** Talep edilen alt kapsamın içerisinde olduğu kapsamda, kuruluşun zaten akredite olması durumunda ayrıca tanık denetim yapılmadan personel yetkinliğinin ofis denetiminde incelenmesi yeterli olabilecektir (Örneğin: Kuruluş bitkisel üretim meyve sebze kapsamında akredite iken, bitkisel üretim çay alt kapsamında kapsam genişletme talep ediyorsa; ilave tanık denetim planlanmayabilir).



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

10. AKREDİTASYON YENİLEME

10.1 Akreditasyon yenileme denetiminde, belgelendirme kuruluşunun ilk akreditasyon denetimine benzer bir yaklaşımla, kalite yönetim sisteminin ve belgelendirme süreçlerinin incelenmesi de dahil olmak üzere personel değişiklikleri, belgelendirme programına uygun olarak faaliyetlerin yürütülüp yürütülmediği, varsa yönetmelikler ve standartlardaki değişikliklerin uygulamalara yansımaları, taşeron olarak yaptırılan faaliyetlerin kontrolünün etkinliği ve kayıtlarını incelenir.

10.2 Tarım ürünleri belgelendirme kuruluşlarının akreditasyon yenileme denetiminde; her kapsam için en az bir denetime tanıklık edilecektir.

10.3 Akreditasyon yenileme denetimlerinde tanık denetimlerin planlanması, gözetim denetimlerindeki usul ve esaslara göre yapılır.

11. DENETİM SÜRELERİ

11.1 İTU, GLOBALG.A.P. ve OT-TR denetimlerin planlanmasında, TÜRKAK R10-09 Akreditasyon Denetimleri İçin Denetim Sürelerinin Hesaplanması Rehber dokümanı esas alınır.

11.2 OT-AB kapsamı için kapsamlarındaki denetimlerin planlanmasında; ofis denetimi için Tablo 1-a'da belirtilen hususlar, tanık denetimi için de Tablo 1-b'de belirtilen hususlar dikkate alınarak denetim süresi belirlenir.

11.3 Ofis denetimleri için denetim süresi asgari 2 denetçi-gün, tanık denetimler içinde 1 denetçi-gün denetim süresi dikkate alınır.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Tablo 1-a: OTS-AB kapsamlarındaki ofis denetimleri için asgari yerinde denetim süresi

Standart Asgari						2 denetçi- gün
Artış Faktörleri						
-AB ve üçüncü ülkelerdeki operatörler	+ 1 gün					
-Grup belgelendirmesi	+ 1 gün					
-Kritik bulgular	+ 1 gün					
-Yapısal karmaşıklık (*)	Düşük İlavesiz	Orta + 0,5 gün		Yüksek +1 gün		
-Ürün kategorileri	2 ya da daha az İlavesiz	3-4 0,5 gün		>4 1 gün		
-Faaliyet gösterilen ülke sayısı	1-2 İlavesiz	3-4 + 0,5 gün		>4 -24 + 1 gün	> 25 + 1,5 ün	
-Müteşebbis sayısı	< 100 İlavesiz	101 – 1000 + 0,5 gün	1001 -3000 +1 gün	3001 – 6000 + 1,5 gün	6001 – 10000 + 2 gün	>10000 + 2,5 gün
Toplam						

(*) Yapısal karmaşıklık için dikkate alınması gereken unsurlar; belgelendirme kuruluşunun kontrolör sayısı, şube sayısı, farklı ürün belgelendirme programları, farklı akreditasyon faaliyetleri, dışarıdan hizmet alımı, merkezi olmayan karar verme mekanizması vb.

Tablo 1-b: OTS-AB kapsamlarındaki asgari tanık denetim süresi

İlk denetim İçin Standart Asgari		1 denetçi- gün
Artış Faktörleri		
-Grup Üretici	+1	
-Kritik bulgular	Gerekirse: İlave Tanık Denetim	
-Ürün kategorileri	Kategori başına 1 (ürün kategorileri kombinasyonu mümkündür)	
-Eşdeğer üretim standardı	Eşdeğer üretim standardı başına 1	
-Faaliyet gösterilen ülke /üretici sayısı	> 20 üretici olan her 10 ülke başına +1	
Toplam		



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

11.4 Her kritik lokasyon ilk akreditasyon öncesinde değerlendirilir. Bunun için gereken gün sayısı, hiçbir zaman yarım günden az olmamak üzere, Tablo 1’de tanımlandığı şekilde, asgari ofis denetim adam-gün sayısına eklenir. Ayrıca;

- a)** Ülkelerin durumu ve geçmişteki usulsüzlüklerden etkilendiği belirlenen ürünler,
- b)** Üçüncü ülkelerdeki belgelendirilmiş operatör sayısı,
- c)** Üretici gruplarının üçüncü ülkede belgelendirilmiş olup olmaması,
- d)** Denetim faaliyetlerinin yürütüldüğü tüm üçüncü ülkelerde tanık denetimlerinin eşit coğrafi dağılımda olmasına dikkat edilir.

11.5 Gözetim denetiminin asgari süresi, Tablo 1 kullanılarak hesaplanmış asgari sürelerin en az %50’sidir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

12. EKLER

EK-A İYİ TARIM UYGULAMALARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE OLUŞTURULMUŞ SINIFLANDIRILMA	
Bitkisel Üretim Kapsamı	
Hayvansal Üretim Kapsamı	
Su Ürünleri Yetiştiriciliği Kapsamı	
EK-B GLOBAL G.A.P. STANDARLARINA GÖRE OLUŞTURULMUŞ SINIFLANDIRILMA	
ENTEGRE ÇİFTLİK GÜVENCESİ STANDARDI	
Bitkisel Üretim Kapsamı	
-Yaş meyve ve sebze alt kapsamı	
-Çiçek ve süs bitkileri alt kapsamı	
-Biçilebilir ürünler alt kapsamı	
-Çay alt kapsamı	
-Bitkisel çoğaltım materyalleri alt kapsamı	
-Şerbetçiotu alt kapsamı	
Hayvansal Üretim Kapsamı	
-Sığır ve koyun alt kapsamları	
-Süt sığırcılığı	
-Buzağı ve dana	
-Domuz alt kapsamı	
-Kümes hayvanları alt kapsamı	
-Hindi alt kapsamı	
Su Ürünleri Kapsamı (yüzgeçliler, yumuşakçalar, kabuklular)	
KARMA YEM ÜRETİMİ GENEL KURALLARI	
Karma Yem Üretimi Kapsamı	
TEDARİK ZİNCİRİ STANDARDI	
Tedarik Zinciri Kapsamı (CoC: bitkisel, hayvansal ve su ürünleri*)	

*Su ürünleri için ilave denetçi kalifikasyonuna ihtiyaç duyulmaktadır.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

EK-C ULUSAL MEVZUATA GÖRE ORGANİK TARIM İÇİN OLUŞTURULMUŞ SINIFLANDIRMA
Bitkisel Üretim Kapsamı
Hayvansal Üretim Kapsamı
Su Ürünleri Kapsamı
Organik Ürünlerin İşlenmesi, Ambalajlanması, Etiketlenmesi, Depolanması, Taşınması ve Pazarlanması Kapsamı

EK-D AVRUPA BİRLİĞİ REGÜLASYONLARINA GÖRE ORGANİK TARIM İÇİN OLUŞTURULMUŞ SINIFLANDIRMA
İşlenmemiş Bitkisel Ürünler Kapsamı (A)
Canlı Hayvanlar veya İşlenmemiş Hayvansal Ürünler Kapsamı (B)
Su Ürünleri ve Yosunlar Kapsamı (C)
Gıda Olarak Kullanılacak İşlenmiş Tarım Ürünleri Kapsamı (D)
Yem Olarak Kullanılacak İşlenmiş Tarım Ürünleri Kapsamı (E)
Üretim Materyalleri (tohum, yumru, fide, fidan vb.) Kapsamı (F)