



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No /File No :.....

Denetim Raporu*/ Assessment Report*

(ISO/IEC 17024:2012 Standardına göre Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşların Akreditasyonu için /

For the Accreditation of Personnel Certification Bodies With respect to ISO/IEC 17024:2012 Standard)

Denetim Tarihi / assessment date :	Denetim No / Assessment Number:	Referans Standard veya Kılavuz Dokümanlar /reference standards or guides			
Denetim Türü / Assessment Type					
İlk Denetim Initial assessment	<input type="checkbox"/>	Gözetim Denetimi Surveillance assessment	<input type="checkbox"/>	Takip Denetimi Follow-up assessment	<input type="checkbox"/>
Kapsam Genişletme Denetimi Scope extension assessment	<input type="checkbox"/>	Akreditasyon Yenileme Denetimi Re- assessment	<input type="checkbox"/>	Ön Denetim Pre-assessment	<input type="checkbox"/>
Tanık Denetim Witness assessment	<input type="checkbox"/>	Uzaktan Denetim Remote assessment	<input type="checkbox"/>	Plan Dışı Denetim Unannounced visit	<input type="checkbox"/>
Diğer/other	<input type="checkbox"/>			

Belgelendirme Kuruluşu Bilgileri / Details of the certification body:

Adı / Name

Adres / Address

Posta kodu-Şehir/ Zip Code-City

Telefon – Faks / Telephone-Fax

E-mail

Birden fazla şubede akreditasyon : Evet/ Yes Hayır/ No
Accreditation at several locations applicable

Denetlenen Yerin/Yerlerin Adresleri:

Address of the assessed location / of the locations:

Adı / Name

Adres / Address

Posta kodu-Şehir/ Zip Code-City

Telefon – Faks / Telephone-Fax

E-mail

Raporu Hazırlayan Denetim Ekibi Üyesine ait bilgiler/ :

Details of the assessment team member(s) preparing the report

Ekip Lideri/
Team Leader

Denetçi/
Assessor

Stajyer Denetçi/
Training Assessor

Teknik Uzman
Technical Expert

Adı / Name

Kurumu/Organization

Telefon-Faks/ Tel-Fax

E-Mail

Raporu Hazırlayanın imzası / Signature of assessment team member



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No /File No :.....

*Bu raporun hazırlanmasında ISO/IEC 17024 standard metnindeki (Madde 4 -10) konu başlıkları yapısı takip edilir.
This report follows the structure of the standard text (chapter 4 to 10).

U: Uygunsuzluk/Non-Conformity G: Gözlem/Observation

Denetim Ekibi / Assessor team		
Ekip Lideri / team leader	Denetçi / assessor	Stajyer Denetçi / training assessor
Teknik Uzman / technical expert	Gözlemci / observer	Teknik Sorumlu / case officer

1.0 Talep Edilen / Mevcut Akreditasyon Kapsamı / Requested / current accreditation scope

2.0 Denetlenen Alanlar/Kapsamlar ve Sorumlu Personel / Assessed areas /scopes and person responsible

3.0 Bir önceki denetimde tespit edilen uygunsuzlukların değerlendirilmesi ve akreditasyon sözleşmesi hükümlerine uygunluk (Akreditasyon Markasının kullanılması ve mali yükümlülükler vs.).

Evaluation of the nonconformities found in the previous assessment and compliances with the accreditation contract (use of the accreditation mark, financial liabilities etc.)

Raporu Hazırlayanın imzası / Signature of assessment team member



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No /File No :.....

ISO/IEC 17024 :2012 Genel Şartları / General requirements of ISO/IEC 17024:2012				
4. Genel Şartlar/ General Requirements				
4.1.	Yasal Hususlar / Legal Matters	U		G

4.2.	Belgelendirme Kararına İlişkin Sorumluluk / Responsibility for decision on certification	U		G
------	--	---	--	---

4.3.	Tarafsızlığın Yönetimi / Management of Impartiality	U		G
------	---	---	--	---

4.4.	Finans ve Yükümlülük / Finance and liability	U		G
------	--	---	--	---

5. Yapısal Şartlar / Structural Requirements				
5.1	Yönetim ve Organizasyon Yapısı/ Management and organization structure	U		G

Raporu Hazırlayanın imzası / Signature of assessment team member



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No /File No :.....

5.2	Eğitim Açısından Belgelendirme Kuruluşunun Yapısı / Structure of the certification body in relation to training	U		G	
-----	--	---	--	---	--

6. Kaynak Şartları / Resource Requirements

6.1	Genel Personel Şartları/ General personnel requirements	U		G	
-----	--	---	--	---	--

6.2	Belgelendirme Faaliyetlerinde Yer Alan Personel/ Personnel involved in the certification activities	U		G	
-----	--	---	--	---	--

6.3	Dış Kaynak (Taşeron) Kullanımı / Outsourcing	U		G	
-----	---	---	--	---	--

6.4	Diğer Kaynaklar/ Other resources	U		G	
-----	---	---	--	---	--

7. Kayıtlara ve Bilgilere İlişkin Şartlar / Records and information requirements

7.1	Başvuru sahipleri, adaylar ve belgelendirilmiş kişilere ilişkin kayıtlar / Records of applicants, candidates and certified persons	U		G	
-----	---	---	--	---	--

Raporu Hazırlayanın imzası / Signature of assessment team member



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No /File No :.....

7.2.	Kamuya Açık Bilgi / Public information	U		G	
------	---	---	--	---	--

7.3	Gizlilik /Confidentiality	U		G	
-----	----------------------------------	---	--	---	--

7.4	Güvenlik / Security	U		G	
-----	----------------------------	---	--	---	--

8.	Belgelendirme Programları / Certification Schemes	U		G	
----	--	---	--	---	--

9. Belgelendirme Prosesi Şartları/ Certification Process Requirements					
9.1.	Başvuru Prosesi/Application process	U		G	

9.2	Değerlendirme Prosesi / Assessment process	U		G	
-----	---	---	--	---	--

Raporu Hazırlayanın imzası / Signature of assessment team member



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No /File No :.....

9.3.	Sınav Prosesi / Examination process	U		G	
------	--	---	--	---	--

9.4	Belgelendirme Kararı / Decision on certification	U		G	
-----	---	---	--	---	--

9.5	Belgelendirmenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi veya Kapsamın Daraltılması / Suspending, withdrawing or reducing the scope of certification	U		G	
-----	---	---	--	---	--

9.6	Yeniden Belgelendirme Prosesi / Recertification process	U		G	
-----	--	---	--	---	--

9.7	Belge, Logo ve İşaretlerin Kullanımı / Use of certificates, logos and marks	U		G	
-----	--	---	--	---	--

9.8	Belgelendirme Kararlarına Karşı İtiraz / Appeals against decisions on certification	U		G	
-----	--	---	--	---	--

Raporu Hazırlayanın imzası / Signature of assessment team member



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No /File No :.....

9.9	Şikâyetler / Complaints	U		G	
-----	-------------------------	---	--	---	--

10. Yönetim Sistemi Şartları/ Management System Requirements

10.1	Genel/ General	U		G	
------	----------------	---	--	---	--

10.2. Genel Yönetim Sistemi Şartları/ General Management System Requirements

10.2.1	Genel/ General	U		G	
--------	----------------	---	--	---	--

10.2.2. Yönetim Sistemi Dokümantasyonu/Management System Documentations

10.2.2	Yönetim Sistemi Dokümantasyonu/Management System Documentations	U		G	
--------	---	---	--	---	--

10.2.3. Dokümanların Kontrolü /Control of Documents

10.2.3	Dokümanların Kontrolü /Control of Documents	U		G	
--------	---	---	--	---	--

10.2.4. Kayıtların Kontrolü /Control of Records

10.2.4	Kayıtların Kontrolü /Control of Records	U		G	
--------	---	---	--	---	--

10.2.5. Yönetimin Gözden Geçirmesi / Management Review

10.2.5	Yönetimin Gözden Geçirmesi / Management Review	U		G	
--------	--	---	--	---	--

Raporu Hazırlayanın imzası / Signature of assessment team member



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No /File No :.....

10.2.6	İç Tetkikler/ <i>Internal Audits</i>	U		G	
--------	--------------------------------------	---	--	---	--

10.2.7	Düzeltilici Faaliyetler/ <i>Corrective Actions</i>	U		G	
--------	--	---	--	---	--

10.2.8	Önleyici Faaliyetler/ <i>Preventive Actions</i>	U		G	
--------	---	---	--	---	--

Denetim kapsamında Onaylanma Amaçlı Akreditasyon kapsamı var ise, EA 2/17 ve denetlenen yönetmelik/direktif ile ilgili denetim ekibinin ilave değerlendirmeleri ve bulguları/ <i>additional evaluations and findings of the assessment team related to EA 2/17 and the assessed regulation/directive if the assessment includes scopes related to accreditation for notification purposes</i>	U		G	
--	---	--	---	--

Denetim Kapsamında Esnek Kapsam var ise Değerlendirmeler/ <i>Evaluations if the assessment includes flexible scope</i>	U		G	
---	---	--	---	--

Denetçinin değerlendirmesi / *Comments of the assessor*

Raporu Hazırlayanın imzası / *Signature of assessment team member*



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Dosya No /File No :.....

Bir sonraki denetimde üzerinde durulacak konular / Focus of the subsequent assessment

Akreditasyon önerisi / Recommendation for accreditation

.....
Yer - Tarih / Venue - Date

.....
Raporu Hazırlayan Denetim Ekibi Üyesinin Adı ve İmzası
/ Name and Signature of the assessment team member(s) preparing the report

Ekler/Annex :

Raporu Hazırlayanın imzası / Signature of assessment team member